



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

CIRCOLARE N. 107

Roma, 19.03.2020

A tutti i docenti

Ai genitori e, per loro tramite, agli alunni

Al DSGA e personale ATA

Al sito e all'albo on-line

VADEMECUM per la DIDATTICA a DISTANZA

Linee guida per garantire un'omogenea Offerta Formativa tra le classi in modalità Didattica a Distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

TENUTO CONTO in particolare dell'articolo 1, comma 1, punto g del sopra citato Decreto in cui è previsto "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

CONSIDERATO che il DPCM 8 marzo 2020, prevede l'estensione del periodo di sospensione delle attività didattiche fino al 03/04/2020;

RECEPITE le indicazioni operative per la didattica a distanza diramate dal Dipartimento per l'Istruzione e la formazione con nota 388 in data 17/03/2020;

PRESO ATTO di quanto emerso dal confronto con l'animatore digitale, i docenti referenti del registro elettronico e del sito istituzionale;

Al fine di garantire, in questa eccezionale congiuntura di sospensione delle attività didattiche in presenza, i seguenti diritti imprescindibili ed inalienabili:

- il diritto allo studio degli allievi tenendo vivo e attivo il contatto tra le diverse componenti del mondo della scuola (docenti, alunni, famiglie);
- pari opportunità formative tra le classi, nella cornice delle oggettive potenzialità e livelli di partenza degli alunni, tenendo comunque conto dell'eterogeneità della loro composizione, sempre

nel rispetto delle specifiche scelte metodologiche di ciascun docente, nonché del principio inalienabile della libertà di insegnamento, costituzionalmente garantito.

PREDISPONE

INDICAZIONI ed ORIENTAMENTI COMUNI STRUMENTI ADOTTATI

Il **registro elettronico** è lo strumento attivo, unitario ed imprescindibile per la documentazione degli interventi e delle proposte didattiche disciplinari ed interdisciplinari, per la scuola primaria e secondaria di I grado.

Scuola primaria: si ricorda che i compiti e le relative lezioni di spiegazione saranno visibili sulla piattaforma digitale del registro elettronico Nuvola Madisoft;

Scuola secondaria: si fa presente che, considerato il protrarsi della situazione di emergenza, all'interno del **registro elettronico Nuvola**, è stata attivata per la scuola secondaria una **nuova funzionalità** che consente anche ai Tutori (genitori) di caricare documenti. I docenti che lo riterranno utile, potranno valutare la possibilità di assegnare agli alunni compiti/attività e richiedere che siano caricati nell'area specifica del registro elettronico dai genitori. In questo modo essi avranno la possibilità di visionarli per avere la percezione dell'efficacia del percorso attivato, ovvero, eventualmente, indirizzare gli alunni con osservazioni costruttive in merito. Di seguito vengono riportati i link con istruzioni dettagliate su:

-come inviare i compiti e materiale didattico in area tutore/studente con "documenti per classe/materia" <https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia>

Scuola dell'Infanzia: non essendo possibile, al momento, attivare funzionalità specifiche per questo settore sulla piattaforma digitale di Nuvola, sarà predisposta ed attivata una sezione dedicata nell'Area Famiglie del sito web dell'Istituto, raggiungibile al seguente link: http://www.ic-manzoni.edu.it/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=366&Itemid=380

Sostegno: data l'eccezionalità della situazione attuale, si ritiene utile avvalersi, in modo particolare per i **docenti di sostegno**, di **ogni sussidio** tecnologico alternativo che possa favorire contatti diretti e, possibilmente, interattivi con alunni e famiglie, riducendo al minimo possibile impedimenti ed ostacoli a favore dell'efficacia degli interventi.

COORDINAMENTO didattico e metodologico

Si invitano i Dipartimenti a coordinarsi, attraverso modalità telematiche che favoriscano la partecipazione di tutti e la condivisione di modalità di attuazione della didattica a distanza. Sarebbe opportuno individuare e progettare unità disciplinari e/o interdisciplinari per tematiche e classi parallele. Elaborare proposte didattiche di recupero, consolidamento, e/o potenziamento

per poi concordare e condividere nell'ambito dei team/consigli di classe interventi su base settimanale in modo tale da bilanciare gli stessi in maniera snella e coerente, evitare un ingiustificato sovraccarico di compiti per alunni e mole sproporzionata di lavoro per ciascun docente. L'invito è alla semplificazione tenendo conto di aspetti qualitativi e sostanziali, piuttosto che quantitativi.

- Si consiglia di predisporre una cartella con programmazione settimanale (piuttosto che una scansione oraria giornaliera) di 5-7 unità didattiche (in relazione alla complessità si potrebbe assegnare una unità interdisciplinare o 2/3 disciplinari al giorno) complessive per classe.
- Potrebbe essere utile e funzionale pianificare una scansione settimanale che preveda un paio di interventi disciplinari al giorno, secondo scelte operate da ciascun consiglio ed in coerenza e in proporzione al monte orario di ciascuna disciplina.

[A titolo di esempio per la scuola secondaria si propone il seguente schema :

Lunedì: Italiano/Lingua straniera

Martedì: Matematica/Scienze/Tecnologia

Mercoledì: Lingua straniera/Arte

Giovedì: Musica/Geografia/Matematica

venerdì: Italiano/Storia/Ed. fisica]

- Sarebbe opportuno accompagnare e/o far precedere ogni unità con opportune indicazioni documenti, schede, file audio/video esplicativi e/o prevedere un intervento successivo di chiarimento o restituzione.
- Nell'assegnazione di eventuali compiti si suggerisce di elaborare consegne semplici e chiare per favorire la fattibilità degli stessi.
- Assegnare una quantità congrua di compiti consente di avere un feedback più puntuale sull'andamento del processo di apprendimento e seguire in maniera più capillare tutti gli alunni.
- A tal proposito si invitano i docenti di sostegno a favorire, ove possibile, le attività a distanza degli alunni certificati loro affidati, mediante attivazione, dove possibile, di contatti diretti.
- Alla fine di ogni settimana è consigliabile riporre in una cartella di archivio, nell'apposita sezione "documenti ed eventi", i materiali svolti, per poi procedere al nuovo piano settimanale.
- Nello svolgimento di operazioni e procedure con dispositivi tecnologici si rammenta e raccomanda la costante cura ed attenzione al rispetto e tutela della privacy.

I suddetti suggerimenti hanno un duplice scopo: quello di dare unitarietà all'Offerta Formativa, contemperare il carico di lavoro sia a vantaggio degli alunni, evitando anche aggravio di incombenze per le famiglie, che dei docenti, i quali si troverebbero altrimenti travolti in un vortice incessante di attività senza soluzione di continuità.

VALUTAZIONE

Si reputa opportuno evitare, in questa fase di sospensione delle attività didattiche, di procedere con una valutazione e attribuzione di voti per competenze disciplinari, si potrebbe descrivere l'andamento del processo formativo (impegno, partecipazione, disponibilità rispetto delle

consegne, etc) per poi effettuare in presenza, quando sarà possibile il rientro a scuola, una o più prove di verifica cumulative. Bisogna anche tener conto che la situazione particolare in cui ci troviamo consente a stento una adeguata capacità di concentrazione.

AZIONI di SUPPORTO a DOCENTI, ALUNNI e FAMIGLIE

Sulla home page del sito istituzionale www.ic-manzoni.edu.it è stato attivato un bottone specifico su Emergenza Coronavirus. Tramite questo bottone si può accedere a tre sezioni:

- Area alunni, su cui è possibile caricare, a cura e per il tramite delle docenti responsabili del sito, lozzi D. e Dottarelli L, documenti, video, link utili destinati ad alunni;
- Area docenti su cui, con la stessa procedura, è possibile caricare materiali didattici utili o buone pratiche da condividere tra più docenti;
- Area istituzionale su cui saranno caricati atti istituzionali e disposizioni normative riferite all'emergenza.

RACCOMANDAZIONI utili per ALUNNI e FAMIGLIE

Agli alunni si raccomanda di mantenere, anche nelle difficoltà oggettive del momento, lo stesso costante approccio e zelante partecipazione adottati per le lezioni in presenza. Si consiglia di dedicare alle attività proposte e allo studio un congruo impegno in termini di tempo (si consiglia almeno 3/4 ore al giorno per evitare destabilizzazioni alla ripresa della routine scolastica), tale da non perdere quel legame sottile ma prezioso con la scuola e dare un senso proficuo all'apprendimento in funzione della costruzione di un sapere competente.

Allo stesso modo si raccomanda ai genitori di fare un ulteriore sforzo e collaborare con la scuola in maniera costruttiva, consultando regolarmente il registro elettronico e vigilando ragionevolmente, nel rispetto di impegni lavorativi e familiari, sull'impegno responsabile dei propri figli, affinché non interrompano quel rapporto costante e proficuo con la conoscenza, in funzione della loro crescita e maturazione personale.

Scuola secondaria. Si ricorda che, sulla piattaforma del registro elettronico Nuvola, è possibile consultare documenti, compiti e materiale che il docente ha caricato nell'area "Argomento Lezione". Inoltre, anche nella sezione Argomenti/Eventi/Documenti gli insegnanti provvederanno gradualmente ad inserire specifico materiale didattico per gli allievi.

Per favorire un riscontro diretto sui compiti/attività assegnati/e dai docenti, è stata attivata una nuova funzionalità sulla piattaforma digitale di Nuvola che consente anche ai Tutori (genitori) di caricare documenti. Su eventuale indicazione dei singoli docenti, i genitori caricheranno i documenti da sottoporre alla loro visione.

Di seguito si riportano i link con istruzioni dettagliate su:

- Video tutorial su come controllare il materiale, i documenti e i compiti inviati dai docenti e come poter ricaricare agli stessi compiti eseguiti e ulteriori documenti <https://www.youtube.com/watch?v=c4XNix1BIQ&feature=youtu.be>
- guida per tutore/studente su come inviare documenti (materiale, compiti) al docente <https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-vedere-i-compiti-assegn>

Nel ribadire ulteriormente che con il presente vademecum si intende fornire semplicemente un orientamento unitario, affinché vi sia coerenza ed omogeneità tra le classi, si ringrazia per la fattiva collaborazione e per l'impegno di tutti.

Consapevole delle difficoltà determinate da questa anomala situazione, si augura di affrontarle con audacia, professionalità e determinazione.

Buon lavoro!

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Barone

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993